

ANÚNCIO DE VAGA

O ICAP-Moçambique, uma Organização não-governamental que apoia a implementação do Plano Estratégico Nacional para o combate às ITS/HIV/SIDA em Moçambique em parceria com o Ministério da Saúde, pretende recrutar 6 (seis) profissional para ocupar a posição **Assistente de dados de OpenMrs, DISA LINK e I-Dart**.

Tipo de Contrato: Prestação de Serviços

Local: Nampula

Resumo da Posição

O Assistente de dados para OpenMrs, I-Dart e DISA LINK estará baseado na província de Nampula a reportar seu desempenho para os níveis da unidade sanitária e responderá de forma directa ao Ponto focal Clínico e Ponto Focal de M&A. O Assistente de Dados deve gerir a base de dados OpenMRS, DISA LINK e/ou I-DART da US designada.

Principais responsabilidades:

- Garantir a actualização atempada da base de dados OpenMRS, DISA LINK e/ou I-DART;
- Garantir a digitação de fichas mestras, levantamentos/FILA, resultados de carga viral, FSR, cartões, fichas de CACUM, TPT entre outras fichas no OpenMRS, DISA LINK e/ou I-DART;
- Gerar listas nas bases de dados de acordo com a solicitação da equipa clínica, por exemplo listas de: (i) Pacientes elegíveis a exame de carga viral, (ii) Pacientes elegíveis com exame de carga viral no período; (iii) Pacientes esperados para consulta/levantamento; (iv) Pacientes declarados como saída e que ainda recebem ARVs; (v) Pacientes em segunda linha; (vi) Pacientes actualmente em TARV; (vii) Seguimento de paciente na retenção precoce; (viii) Listas de pacientes nos MDS; (viii) Pacientes que mudaram de regimes terapêuticos, Pacientes faltosos entre outras listas que se julgar necessário;
- Efectuar a triangulação de dados gerados a partir do SESP no fim de cada dia com os dados das fichas clínicas, livros de registo, dispensas na farmácia incluindo do i-DART, DISA LINK, livros de carga viral do laboratório, livro de carga viral > 1000 cópias de modo a garantir que os dados nas diversas fontes sejam os mais actualizados e reflectindo o que aconteceu no dia;
- Efectuar a triangulação de dados gerados no SESP, I-DART e DISA LINK com os dados captados pelo ponto focal da US por ponto de serviço;
- Apoiar o Ponto Focal Clínico e de M&A da US na provisão e organização de dados para o Comité TARV;
- Apoiar na elaboração da síntese das constatações do Comité TARV e na elaboração do plano de acção;
- Apoiar o PF de M&A na fixação e difusão dos gráficos de desempenho mensal ou trimestral na US;
- Actualização diária das dispensas dos pacientes da farmácia e PU na base de Dados IDART;
- Cruzamento diário da informação do IDART com LRDA, MINI LRDA e OpenMRS;
- Elaboração diária da lista de pacientes faltosos, cruzamento com os FILAS e verificar o nível de actualização do Livro dos Faltosos e Abandonos;
- Actualização dos Stocks de medicamentos no I-DART;
- Fazer a recolha de dados de ATS e apoiar o PF de M&A na recolha de dados doutros sectores;
- Garantir o apoio aos conselheiros, supervisores de ATSC ou provedores no manuseio correcto do Itracker, refrescamento na triangulação de dados entre o Itracker e as fontes primárias;
- Garantir as comparações entre os livros de registos e Base de Dados para os indicadores prioritários antes da submissão;
- Garantir a discussão validação dos relatórios junto da equipe da US exemplo: MMIA, Resumo de HIV, CPN, entre outros relatórios;
- Apoiar a US no processo de limpeza e organização de arquivos na farmácia e paragens únicas;
- Apoiar na verificação da completude do preenchimento do Livro de Registo Diário de Dispensa de ARV's e Livro de Faltosos e/ou Abandonos e alertar aos PF's Clínico e de M&A;
- Introduzir todos dados das amostras e resultados dos pacientes na base de dados de OpenMRS e DISA LINK, incluindo amostras provenientes de outras fontes (Laboratório, programa de TB, PTV, APSS e outros que forem necessários);
- Alertar aos provedores/PF Clínicos sobre o preenchimento não adequado/incompleto das requisições de CV, como a falta de (idade, MG/ML, sector de referência, tipo de colheita – rotina/suspeita de falência);
- Garantir a validação e triangulações de dados entre o DISA LINK, livros de registo de carga viral do laboratório, base de OpenMRS e o livro de carga viral acima de mil cópias; imprimir os resultados de carga viral e diagnóstico precoce infantil e partilhar com a área clínica para a devida actualização nas diversas fontes primárias;

Segurança do material informático & confidencialidade

- Assegurar que os procedimentos de segurança do material informático e outros materiais relacionados sejam arquivados em locais seguros de acordo com o procedimento operacional padrão (POP) de segurança do ICAP;
- Produzir cópias de segurança das bases de dados diária e semanalmente, em seguida partilhar com os responsáveis da área;
- Com o apoio do Técnico de Informática, mensalmente devem encriptar e submeter as bases de dados no OneDrive;

- Garantir a confidencialidade de toda informação da US e nunca partilhar nomes de pacientes com qualquer pessoa, não extrair informação de paciente fora da Unidade Sanitária ou em dispositivos electrónicos pessoais;

Qualidade de dados

- Verificar se os dados dos pacientes nos processos clínicos estão preenchidos correctamente e relatar as dúvidas e possíveis erros aos seus superiores para efeitos de correcção ou esclarecimento;
- Fazer a triangulação de dados (SMI, livro do laboratório, livro pré-TARV e TARV, Livro de MARV`s) com intuito de verificar as imprecisões de dados na base de dados;
- Comparar os dados digitados no SESP com as fontes primárias para assegurar a qualidade de dados e manter o registo dos resultados para fins de auditoria;
- Monitorar o registo de dados nos diferentes livros do programa de C&T;
- Trabalhar com recepcionistas para garantir a actualização dos livros TARV, GAAC, entre outros;
- Trabalhar com os técnicos de farmácia/provedores para garantir o registo dos LRDA`s e MINI LRDA`s;
- Trabalhar com os técnicos de laboratório/provedores para garantir o registo dos livros de registo e protocolo de resultados;
- Apoiar a implementação dos planos de acção referentes a qualidade de dados na Unidade Sanitária;
- Participar nas Avaliações de Qualidade de dados da Unidade Sanitária (AQD do SESP e Auditoria Externa);
- Participar nos encontros mensais/trimestrais distritais do SDSMAS para análise e elaboração conjunta de Relatórios.

Arquivamento e insumos

- Verificar a quantidade de instrumentos de registo e comunicar os superiores em caso de ruptura;
- Participar no processo de limpeza de arquivos na US;
- Apoiar o processo de arrumação dos cacifos com o recepcionista da US;
- Apoiar na monitoria de insumos da base de dados como tonner e resmas e alertar aos PF M&A e Clínico;

Habilitações literárias

- Habilitações literárias 12ª Classe completa (Nível médio);

Qualificações Requeridas

- Habilitações literárias 12ª Classe completa (Nível médio);
- Experiência profissional na introdução de informação em algum dos softwares de interesse para a Organização (OpenMRS, I-DART, DISA LINK, etc.);
- Conhecimento de Informática nos programas Word, Excel, MS Access;
- Conhecimentos do funcionamento do Sistema de Saúde em Moçambique;
- Experiência profissional preferida na área de saúde;

Requisitos de Viagem

- Viagens esporádicas ou frequentes as Unidades Sanitárias vizinhas para apoio serão necessárias.

Os interessados devem submeter as suas candidaturas com o título **Assistente de dados de OpenMrs, DISA LINK e I-Dart** na linha do assunto através do endereço de e-mail: ICAP-Jobs-Mozambique@cumc.columbia.edu até o dia 16 de Agosto de 2022. Desencorajamos submissão de candidaturas que não reúnam requisitos. Apenas os candidatos que reunirem os requisitos necessários serão contactados.